



Emne:	REFERAT af MR-møde	Blad nr.:	2017-02
Dato:	14-02-2017	Formand:	PF
BS	17:30 til 21:00	Referent:	BS

Deltagere:	Klik
Afbud:	Klik

Dagsorden	Beslutning
1. Mad, sang og et par ord til næste møde	Beslutning om hvem der har ansvar: Erik tager næste gang
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3. Godkendelse af referat	Godkendt
4. Orientering fra kirkeværgen	Bo orienterer om anvendelsen af møddingen ved sognegården + kort oplæg til samtale om fællesmødets indhold og forløb. Vi talte om at der godt kunne gøres mere ud af stedet – Lars inddrages m.m. Forslag fra rådet og andre ønskes! Spørgsmålet om pladsen bag sognegården (mødding): Det ønskes som punkt til næste møde.
5. Spisning	
6. Planlægning af fællesmødet 4/3	Folkekirken set udefra vedlægges som bilag – (et uddrag udleveres ved mødet) Udviklingsstrategien for Terslev fra kommunen sammen med "Folkekirken set udefra" (de første 13 sider) er start-udgangspunkt for vores møde. Frokost: vi tager noget med hver især: Ina: Dessert, Anne-Grethe: Frikadeller + ost, brød og saft/sodavand, Vibeke: Tunmousse, Erik: Kartoffelsalat. Henriette: Salat (14 deltagere – Ina står for endelig tilmelding) Bjørn foreslog en indlagt kirkevadring. Terrasse – anlæg – mødding Sker der noget inden i den dér kirke? (Peter) Skal det, der sker i og omkring kirken være forkyndende? Skal formålet være, at der kommer flere i kirke? (Vibeke / Bo) Konfirmand-kåber?, gæstebog (Danni)



	<p>Nedsætte nogle arbejdsgrupper – nogle grupper den dag.</p> <p>Når vi slutter dagen: Sikre at vi har fået foldet vores ønsker om den retning, vi skal gå - ud og at vi udfærdiger en konklusion.</p> <p>Hvordan gør vi Terslev Kirke til et godt sted, hvor vi fortsat hjælper hinanden praktisk og ledelsesmæssigt. Kan vi fordele og lede bedre? Hvilke forventninger har vi til hinanden?</p> <p>Vi vil gerne høre fra de ansatte, hvad de forventer af sådan en dag, og om de har nogle kommentarer til ovenstående punkter.</p> <p>Alle MR - medlemmer bedes tilsende planlægningsudvalget (Peter, Erhard, Henriette og Bo) kommentarer til ovenstående, så vi får det hele med.</p>
7. Udsatte punkter fra sidste møde	<p>a) Vi vedtog, at Henriette er kontaktperson året ud.</p> <p>b) Beløbsgrænse på regnskabsinstruks – Henriette tager det op med de ansatte og vender tilbage. 2.000 beløbsgrænsen gælder ind til videre.</p>
8. Evaluering af arrangementer + fordeling af opgaver mellem frivillige og ansatte min. 2 mdr. frem (NB: Kalender!)	<p>Syng julen ind – syng mere ovre i sognegården bagefter + et julesangsarrangement med organist og præster i forbindelse med en juletorsdag.</p> <p>Nytårsarrangement. Fungerer perfekt.</p> <p>Hellig 3 konger – velfungerende tradition</p> <p>Nytårskoncert – Det fortsætter, hvis det kan holdes inden for budgettet.</p> <p>Mad Musik Mening – God aften - god sammenhæng. Det skal fortsætte. Bo opsætter en arbejdsplan med arbejdsplaner, som man kan melde sig til. 13 betalende.</p>
9. Ny nadver liturgi	<p>Vedtagelse af ritual (bilag) Menighedsrådet anbefaler, at vi bruger ritual a i ritualbogen fremover – ved højmesser.</p>
10. Hjemmeside	<p>Skal der være on-line sjælesorg og lokale initiativer på hjemmesiden :</p> <p>Ja, Peter sætter link ind.</p> <p>Vil flere med i udvalget: Bo og Peter – Bjørn er med fremover!</p> <p>Ideer til nye punkter på hjemmesiden</p> <p>Forslag om tre skiftende kortvideoer med emnerne: Tro, Døb, sjælesorg. Møde den 28. april kl. 9,30 om nye videoer m.m.</p>
11. Facebook	<p>Henriette svarer på MR's vegne på generelle henvendelser.</p>
12. Personale	<p>Lukket punkt</p>



13. Medarbejdernes deltagelse i møderne	Tilbage melding fra Henriette – udsættes til næste gang
14. Beklædning til ansatte	Kan der bevilges penge til beklædning (kirkesanger)? Beløb forhandles på plads af kontaktperson. Ja, der bevilges et beløb, som Henriette aftaler nærmere i forhold til præcedens. Der bevilges kursus i rytmisk sang (10 timer) hvis penge på budgettet.
15. Fjernelse af 2 kirkebænke	Skal menighedsrådet ansøge om fjernelse af de 2 forreste kirkebænke, så der kan skabes plads til klaver og sanger? Det ansøger vi om.
16. Belysning af kirken	Beslutning om der skal etableres udvendig belysning af kirken (Bjørn): Vi beder kirkeværgen indhente tilbud (LED løsning).
17. Kurser	Kursus i kirkegårdssystem, hvem skal deltage? (bilag) Graver, medhjælper og kirkeværge gives et to dages kursus.
18. DAP	Ønskes kursus i Den Digitale Arbejdsplads? Det ønsker vi ikke.
19. Sognegården	Beslutning om honorar til sognegårdsansvarlig samt regler og priser for udlejning. Menighedsrådet har besluttet at sognegårds-ansvarlig modtager honorar (timeløn aftalt med Regnskabsfører) i forbindelse med udlejning ved kirkelige handlinger og særlige arrangementer i sognegården. Priserne forbliver som de er: inkl. rengøring: 500 kr. for generalforsamlinger og 800 kr. for udlejning i forbindelse med kirkelige handlinger.
20. Kirkesyn	Fastlæg dato for kirkesyn: den 2. maj kl. 16.00 eller den 16. kl. 16.00 + præstegårdssyn 18. april kl. 16-19.
21. Fælles anlægspulje	Godkendelse af vedtægter (bilag) MR er for den fælles anlægspulje.
22. FISK	Folkekirkens skoletjeneste. Godkendelse af vedtægter (bilag) Peter deltager og MR klæder ham på til at godkende vedtægter.
23. Indsamling	Vedtagelse af plan (bilag) Udsættes til næste møde.
24. Øvrig orientering	Alle kan komme på her med orientering om brændpunkter og verserende sager! (NB: Seniorklub – Sognegårdens Seniorklub? Faldt MR' s forslag i god jord? + Bjarnes forslag om "salmer med skub i") Stiftsdagen 25/3 i Roskilde for MR og ansatte. Se evt. http://roskildestift.dk/seneste-nyheder/programmet-til-stiftsdagen-loerdag-den-25-marts-i-roskilde Orientering om vedtagne honorarer (bilag) De vedtagne honorarer kan ses ud af de i bilagene medsendte vedtægter.
25. Økonomi	Udskydes til marts hvor Jette deltager



26. Vedtægter	Vedtægt for regnskabsfører udskydes til marts, hvor Jette deltager
27. Punkter til næste møde	Økonomi Vedtægt for regnskabsfører Hvad skal der gøres ved den gamle grisestald? Kirkeskov på præstegårdens jorder (forpagtningen) Orientering fra Henriette
28. Eventuelt	
29. Oplæsning af referat	