



Emne:	REFERAT af MR møde	Blad nr.:	2017-03
Dato:	14-03-2017	Formand:	PF
Kl.:	17:30 til 21:00	Referent:	BS
Deltagere:	Klik		
Afbud:	Klik		

Dagsorden	Beslutning
1. Mad, sang og et par ord til næste møde	Beslutning om hvem der har ansvar Anne-Grete
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt med NB: god afslutning med en sang – måske bare et vers ☺
3. Godkendelse af referat	Godkendt
4. Orientering	
4.1. Kirkeværge	Asger: Vi er bekendt med, at Per Aarsleff kontakter vores forpagter vedrørende foring af kloakrør. MR beder John Birkegaard om at være bygningsagkyndig under det forestående kirkesyn den 5. april kl. 16.00 – vi starter i sognegården og gør kaffepause i kirken/våbenhuset, Ina tager lidt med til kaffen.
4.2. Belysning af kirken	Bjørn og Asger har foretaget grundige undersøgelser. Vi afventer et overslag over udgifter.
4.3. Sognegården	
4.4. Hjemmesiden	
4.5. Facebook	
5. Spisning	
6. Økonomi <b>Årsregnskab 2016</b> til godkendelse Regnskabet er stemplet: Terslev Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43056018, Regnskab 2016, Afleveret d. 06-03-2017 16:42	GODKENDT
<b>Debitorer</b> Til afskrivning efter Revisionens henstilling Liste vedlagt	GODKENDT



<b>Revisionsprotokol.</b>	GODKENDT og underskrevet af formanden
<b>Regnskabsinstr. til underskrift 6.</b>	Underskrevet
7. Vedtægt for regnskabsfører	Vedtægten og det dertil hørende vederlag videreføres som hidtil
8. Udsatte punkter fra sidste møde	
8.1. Medarbejdernes deltagelse i MR-møderne	Vi inviterer medarbejdere til særlige punkter, og de er i øvrigt altid velkomne.
8.2. Indsamling	Indsamlingsliste godkendt i overensstemmelse med bilag fra sidste møde.
8.3. Den gamle grisestald	Vi indsender en ansøgning om en renovering af grisestaldslængen samt sognegården facader.
8.4. Kirkeskov på forpagtningen	Udsættes
9. Evaluering af arrangementer	Stor tilfredshed med lørdagsmødet den 4. marts – de mange gode idéer og veje, som også er at læse i referatet skal vi følge op!! Vi / AG ser på muligheden for en studietur evt. lørdag (den 17. juni?) <b>24. juni?</b>
10. Sognegården	Fastlæggelse af timeløn for sognegårdsansvarlig og hvilke arrangementer, der er omfattet heraf: MR beder Anne-Grete være ansvarlig for alle arrangementer og det honoreres med 1-2 timer per gang.
11. Hjemmeside	
12. Facebook	
13. Personale	
14. Kirke- og præstegårdssyn	Fastlæggelse af datoer se pkt. 4.1 Valg af bygningssagkyndig se pkt. 4.1 Formanden træder til i forbindelse med præstegårdssynet den
15. Øvrig orientering	Alle kan komme på her med orientering om brændpunkter og verserende sager! Menighedsrådet tager til efterretning, at Per Danni Christensen fratræder MR af helbredsårsager.
16. Punkter til næste møde	
17. Eventuelt	Henriette har talt med Lars angående beløbsgrænsen på indkøb – den forbliver de 2.000 – ved større indkøb ringer de til Henriette.
18. Oplæsning af referat	