



Emne:	REFERAT af MR-møde	Blad nr.:	2018-01
Dato:	09-01-2018	Formand:	PF
Kl.:	17:30 til 21:00	Referent:	BS

Deltagere:	Alle pånær
Afbud:	Henriette Flændsdal

Dagsorden	Beslutning
1. Mad, sang og et par ord til næste møde	Hvem sørger for mad og sang til næste møde. Herunder, hvad vi skal synge som "farvel-sang" til sidst og også lidt tid til en lille melding fra rådet: Erik tog dette på sig til februar.
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3. Godkendelse af referat	Godkendt
4. Orientering fra kirkeværge	Alle arbejder forløber planmæssigt, arbejdet med tilpasning af bænke til orkestergrav påbegyndes.
5. Spisning	*****
6. Vedtægter etc	Regnskabsinstruks: Forelagt, udfyldt og underskrevet af MR. Skal underskrives af ansatte. Vedtægt for regnskabsfører: Forelagt og underskrevet Vedtægt for kasserer: Forelagt og underskrevet Revisionsprotokollat: Forelagt og underskrevet Brev provsti, overførsel af frie midler: Er afsendt til provstiet
7. Økonomi	Fastlæggelse af kørepenge: MR, ansatte, vikarer: Vikarer har som udgangspunkt ikke ret til kørselsgodtgørelse. Vi giver vores faste vikarer den lave sats, så længe vi ikke har fået oprettet gensidig vikarforpligtigelse mellem sognenes ansatte. Blanket til kørselsopgørelse sendes til alle. De 55.000 til Smart-board i sognegården overføres til andre formål. Udbedring af skade på alarmsystem deles med reperaturøren af døren.



8. Udsatte punkter fra sidste møde	Leverandør af alarmsystem. Udgifter i 2017 til præstegård, sognegård og graverkontor kr. 14.429,30: Peter kontakter GPS for at få deres tilbud på en alarm-sikring i lighed med det nuværende inklusiv hvad det koster ekstra at få kirken med. Gavepolitik: En gavekasse er oprettet med Erik som bestyrer.
9. Mobile Pay	Anette kontaktes for at høre status
10. Kirkebøsse	Hvem tømmer og indberetter: Kirkebøssen tømmes af kasserer og kirketjener/graver i forening hver gang der skiftes indsamlings-formål.
11. Referater	Hvem skal modtage hhv. interne og offentlige referater? Interne referater skal kun være tilgængelig for MR og præster
12. Referater på DAP	Hvem lægger de offentlige referater ind: Peter/Annette?
13. Dåbskande	Skal legat benyttes hertil? Det blev besluttet, at AG indkøber dåbskande i lighed med fremviste billede, når hun og Erhard har fået ansøgt Peder Olsens mindelegat om at bruge pengene herfra til formålet.
14. Peder Olsens mindelegat	Jævnfør ovenstående – de resterende penge ansøges brugt til mindeplade, således at legatet kan opløses.
15. Evaluering af arrangementer	Godt besøgt nytårgudstjeneste-arrangement. Dejlig oplevelse fra "de musiske brødre". Der er stor glæde fra sognet over musikken i vores kirke generelt. Lidt begrænset tilslutning til H3K – måske var det lidt for sent kl. 19 kan være svært. Der foreslås kl. 16.00!!!
16. Sognegården	Udlejnings- og betalingsbetingelser for Sognegården. Når der kommer en udlejningshenvendelse til AG, får hun en mailadresse, og de får besked om, at de får en regning med det samme, som skal være betalt inden 8 dage før udlejningsdagen ellers bortfalder lejemålet. Sognegårdsudvalget mødes onsdag den 24/1 efter mødet om staldlængen, for at drøfte den nærmere bestemmelse af, hvem vi udlejer til. Honorar til sognegårdsansvarlig: Vi ansætter Anne-Grete Steenberg som administrator af udlejning m.m. i sognegården til en time per udlejning eller arrangement i menighedsråds regi.



17. Hjemmeside	Intranet og fælles kalender: Peter fremlagde og uddelte vejledning til brug af intranet. Kodeord sendes til MR og præster
18. Facebook	Intet
19. Frivillige	Færdiggørelse af frivillig-brochure: Behandles på næste møde Kirkebil: Bo's nummer kommer til at være alternativt til Bjørns Peter sørger for dette.
20. MR-valg 2018	Udskydes
21. Kirkeskov	Invitation til kirkeværge fra Nordrup til næste møde for at høre om deres erfaringer. Vi inviterer kirkeværgen fra Nordrup til at komme til en af de kommende MR møder for info.
22. Øvrig orientering	Vi vil her høre lidt fra alle, hvad de har gang i – især ord fra dem blandt vores ansatte, der er mødt frivilligt op.
23. Kommende datoer	Mødedato vedr. staldlænger (Erhard, Anne-Grete, Ina og Peter): Onsdag den 24/1 kl. 11.00
24. Punkter til næste møde	Vi vedlægger frivillig folderen til dette referat og beder alle kikke grundigt på den til næste møde, hvor vi vil afgøre, hvordan det færdige resultat skal se ud. Forårets tur for menighedsråd og pårørende
25. Eventuelt	Angående ansættelse af gravermedhjælper kan vi først afgøre det endeligt på næste møde.
26. Oplæsning af referat	Sket løbende.

Underskrifter: