



**REFERAT af menighedsrådsmøde
tirsdag den 12 november 2019 – klokken 18.30**

Mødet afholdes i Sognegårdens mødelokale og forventes at slutte ca. kl. 22.00. Punkter der ikke når at blive behandlet udsættes til efterfølgende menighedsrådsmøde – medmindre MR beslutter at forlænge mødetiden.

Deltagere: Claus Hegelund, Peter Fabian, NN, Anne-Grete Steenberg, Erik Hansen, Erik Folkmann Graversen, Bo Scharff, Erhard S. Westenberg.
Suppleant: Bjørn Houdorf
Afbud: Ingen
Gæster: John Birkegaard, organist Bjarne, kirkesanger Torleif

Udvalgs ansvarlige skal sikre, at nyt fra udvalget kommer på MR dagsorden ved kontakt til formanden

Dagsorden skal udsendes senest 5 hverdage forud for det ordinære møde. **Ønskes sager på dagsorden**, bedes dette skriftligt fremsendes dette til formanden, senest 7 hverdage forud for det ordinære møde.

Punkt	Dagsordens emner:
1.	Velkomst Sang og en lille melding
2.	Godkendelse af dagsorden Regnskabsfører Annette Krogh Otzen kan tidligst deltage i mødet kl., 20.15, hvorfor punkt 5 (økonomi) udsættes til ca. 20.15 <i>Godkendt med tilføjelse af pkt. 5.7 og 7.8</i>
3.	Godkendelse af referat af 8 oktober 2019 <i>Godkendt</i>
4.	Menighedsrådet skal konstituere sig: 4.1 Formand (hemmelig afstemning): <i>Enstemmigt valgt: Claus Hegelund</i> 4.2 Næstformand (hemmelig afstemning): <i>enstemmigt valgt: Peter Fabian</i> 4.3 Kontaktperson: <i>Enstemmigt valgt: Anne-Grete Steenberg</i> 4.4 Kasserer: <i>Enstemmigt valgt: Erik Hansen</i> 4.5 Kirkeværge – Asger ønsker at slutte sit arbejde som kirkeværge. <i>Rådet takkede syngende Asger Voetmann Pedersen for sin samvittighedsfulde og venlige udførelse af hvervet.</i> 4.5.1 Ny kirkeværge: <i>Enstemmigt valgt John Birkegaard.</i> <i>Det var med stor glæde John blev budt velkommen, til et forhåbentlig langt og godt samarbejde med Terslev Kirkes Menighedsråd.</i> 4.6 Referent – sekretær: <i>Det var enstemmigt at Bo Scharff valgtes med Erhard Westenberg (som suppleant i ca. hver andet møde) som referent af MR-møderne.</i>
5.	Økonomi v/kassereren og regnskabsfører Annette Otzen.

5.1 Regnskab 2019 – tredje kvartal gennemgås – regnskabet er udsendt.

Rådet takker for gennemgangen og godkender kvartalsrapporten. Vi får oprettet et underformål for vikarbudgettet for kirkemusikerne i budget 2020. Vi fik et fint nyt værktøj til at styre udgifter til særlige arrangementer.

Maria Köcher fra provstiets regnskabskontor tildeles brugeradgang til bank og økonomi- og lønsystem i lighed med Annette Otzen.

5.2 Godkendelse af budget 2020 – årsbudgettet materiale er udsendt.

Årsbudget 2020 er godkendt den 12. november kl. 20.58.

5.3 Organisten ønsker køb af forstærker til kirken (musik) – jv. ref. af 8/10-2019

Rådet bevilliget køb af en forstærker til kirken til kr. 3.000.

5.4 Nytårskoncert. Forslag til bevilling; honorar til 2 musikere til Nytårskoncerten (som vi har givet før). I alt 6.000 – som dog ønskes forhøjet af kirkesanger med 3.000: fra kr. 9.000 til med max i kr. 15.000.

Rådet bevilger en budgettramme for Nytårskoncerten på kr. 9.000 til kr. 15.000.

5.5 Koncert i april 2020 – arrangeret af organisten.

Rådet godkender udgiften til koret på kr. 5.000

5.6 Dispositionsret. Der er angiveligt forskelligt syn på dispositionsretten over arbejds-område konti.

Kan man uden videre selv disponere frit over sit arbejdsområde konti eller er det menighedsrådet der beslutter – efter indstilling / forslag fra enten arbejdsgruppen eller den ansvarlige for arbejdsområdet.

Man kan selvsagt komme i en situation, hvor en afgørelse kræver hurtig handling / afgørelse. Her må en vis konduite kunne forventes, men dog med en forhånds-godkendelse af kasserer eller formand.

Rådet giver organisten ret til at disponere fremadrettet over de til koncerter og musik aftalte midler.

5.7 Leje af musikanlæg til hal-gudstjeneste den 15. december 2019

Rådet godkendte udgiften til leje af musikanlægget - til kr. 3.500

6. Hvordan kan vi sikre tilstrækkelig støtte og hjælp til vores arrangementer

Hvordan kan vi bedre organisere en fælles og samlet indsats, og kan vi udvide kredsen af hjælpere til vores arrangementer, og hvordan gør vi det (se baggrunden for dette punkt i formandens orientering – punkt 3)

Der blev drøftet forskellige handlemåder – folder/visitkort med beskrivelse af små helt konkrete og overkommelige opgaver tilføjet måske spørgsmålet om, hvad de kunne tænke sig fra os; fortsat opmærksomhed på mulige interessenter i vores kirke især ved kirkekaffe. For- og næstformand udarbejder et udkast til en folder.

Oplæg og orientering fra:**7.1 Kirkeværgen:**

- * Den nye kalkning godkendt med tilfredshed ved møde derom.
- * Låger i klokke-tårn blev malet fra lift ved samme lejlighed
- * Murankrene i tårnet skal frihugget og eftersat.
- * I følge arkitekt Brian Krog Hansen var der lidt penge til understrygning og oprydning over korets hvælvinger. Det undersøges, om noget kan gøres inden for kalkningsordningen (ordlyd i kalkningsaftale, ifølge vores afgående kirkeværger Asger Voetmann Pedersen: "Kalkning inklusiv mindre reparationer af understrygning ...")
Vigtigt, da samme arkitekt konstaterede – set indefra -, at store dele af taget på kirken godt nok er i god stand, MEN ikke understrygningen over koret, som er meget dårlig – Der foreligger i denne forbindelse et tilbud på 24.500 kr. eksklusiv moms. Men, det vil ifølge Asger - ikke være nok.
Der er taget billeder fra taget fra lift, som vi kan få fra murermester John Carlsen.
- * Ark. B.K.H. anbefaler, at vi får sat en bedre stige op til platformen over klokken.
- * Tømrer Erland J. har malet dør til våbenhuset med skibslak, som engang var det bedste mod vejrlig, men det er det ikke mere. Gulvlak skulle være bedre – eller grundig nedslibning og olie hver andet år.
- * Der vil blive plantet avnbøg rundt om den udvidede og ny beklædte renovationsplads
- * Vores nye kirkeværger, John Birkegaard, var så venlig straks at træde til med at forholde sig til rapporter om radon-forholdene, så han kan tage stilling til/undersøge, hvad der kan og bør gøres.

7.1.2**Ny Kølefryseskab til ejendommen Terslev Bygade 25 (det gule hus)**

Det nuværende køle/frys skab er kaput. Et nyt (tilsvarende) koster kr. 7.000, som vi skal betale (iflg. Huslejekontrakten).

Vores afgående Kirkeværger køber et nyt køle/frys-skab.

7.2.1**Formanden - jf. den skriftlige orientering****Kor og vægtæppe.**

Kunstværkerne blev fremvist i kirken til visionsmødet den 26/10-2019 mhp., at MR kunne træffe beslutning om vi skal beholde tæpperne (placeret som de er beregnet til eller om vi skal sælge dem – evt. forære kunstværkerne til Galleri Emmaus i Haslev.

Menighedsrådet har besluttet at fjerne gulv- og vægtæppe og udlåne det på ubestemt tid til Galleri Emmaus.

7.2.2**Cigaretskodder på kirkegården**

søndags (20/10) registrerede og fjernede formanden 20-25 cigaretskodder omkring bænken ved våbenhuset – og i det nærliggende gravsted lå 2 stk. Det er helt og aldeles uacceptabelt. Skal vi opstille en krukke til cigaretskodder – og evt. opsætte et skilt ved lågen til kirkegården, hvor der gøres opmærksom på, at man ikke bruger kirkegårdsstierne som askebæger.

Vi takker for, at Lars allerede har opsat en krukke til cigaretskodder ved bænken og beder ham finde en mere langsigtet løsning med en lukket beholder i rustfrit stål – og beder han forelægge kassereren udgiften til en sådan, og vi beder kassereren inden indkøb afgøre, om udgiften dertil er acceptabel.

7.2.3**Kirkens parkeringsplads ved Terslev Bygade – se formandens orientering pkt. 5.**

Det er med beklagelse vi den 31/10-2019 erfarede, at nogle havde fjernet de nyopstillede skilte, og smidt dem ind i præstegårdshaven / skoven. Hærværket er meldt til politiet.

Rådet besluttede, at skiltene skal sættes op igen. Det besluttedes endvidere, at der indtil videre gives dispensation til parkering af køretøj som der er søgt om dispensation til. Med dette kan familien parkere på pladsen, under de i ansøgningen angivne hensyn. Opstår der et problem tager vi spørgsmålet op igen. (Der var afstemning 4 for og 4 imod – og faldt ud til fordel for dispensation, da formanden stemte for).

7.3

Kontaktpersonen

Opfølgning af beslutningen vedr. at outsource rengøringen til et rengøringsfirma.

Det blev med stor glæde oplyst, at vores gravermedhjælper er indgået i en kontrakt på de 14 timer.

7.4

Præsterne:

Der blev delt om nadver og fællesskabet omkring det – hvordan skaber vi fokus på nadveren og skaber sammenhæng mellem det hellige/spirituelle omkring nadveren i koret og så det mere almindelige menneskelige fællesskab omkring kirkekaffen bag efter. Frem over vil der blive indkøbt "Pita-brød", som er lettere at håndtere

7.5

Læsere

17/11 Henriette – 24/11 Claus – 8/12 Bjørn. På MR mødet den 10/12 aftales ny læse-periode.

Kirkeværter

17/11 – 24/11 – 1/12 og 8/12. Kirkevært og læsere kan være samme person – dog må der ved forventede "mange" personer til gudstjenester, være en til hver af opgaverne; læser og kirkevært. På MR mødet den 10/12 aftales ny læseperiode
Det skønnes, at det på ovenstående søndage vil være nok med en læser, som så også sørger for at brygge kaffe og bringe den over.

7.6

Sognegården

Punktet udsat

7.7

Andre

Vi vil høre lidt fra alle, (hvad de har gang i) – især fra de af vores ansatte, og evt. gæster, som er mødt frivilligt op til mødet

Punktet udsat

7.8

Opfølgning af visionsmødet.

Punktet udsat

8.

Sæsonplanen

Aftaler om hjælp til arrangementer i den kommende periode.
Anne-Grete indkøber juice, vand og lidt mundgodt til den kommende koncerts kor, så de føler sig velkommen og forfriskede i pausen inden optræden. Der blev derudover indgået aftale om hjælp til forestående Sang-café-aften, hvor Claus lovede at hjælpe Anne-Grete.

9.

Nyt fra udvalgene

9.1 **Gudstjenesteudvalget – udsat fra sidste møde – og igen udsat**

Punkterne (9.1 til 9.1.5) fra gudstjenesteudvalget blev igen udsat.

9.2 **Terslev fællesgruppemøder v/BO**

Punktet udsat

10

Eventuelt

<p>10.1</p> <p>10.2</p> <p>10.3</p>	<p>* Vedr. MR mødet den 4 februar 2020 <i>Punktet udsat</i></p> <p>Evaluering af MR mødet Med få ord giver alle sin korte mening/indtryk fra og af mødet <i>Mødetiden var meget overskredet så en egentlig evaluering af mødet nåede vi ikke</i></p> <p>Andet <i>Der blev gjort opmærksom på det vigtige i det fortsatte gode og positive arbejde med personale- og værdipolitik. Efterbehandling af visionsdagen vil blive taget op på næste møde jf. pkt. 7.8</i></p>
<p>11</p>	<p>Næste MR møde Emner / punkter der ønskes på næste mødes dagsorden og hvem vælger salme og vil give en lille melding.</p> <p><i>På venlig forespørgsel gav Peter Fabian den gode nyhed, at han til vores december mødet vil forkæle os med pandekager og is!</i></p>
	<p>Afslutning – vi synger mødet af</p>

Menighedsrådets underskrift: