



**REFERAT af menighedsrådsmøde
tirsdag den 14 januar 2020 – klokken 18.30**

Mødet afholdes i Sognegårdens mødelokale og forventes at slutte ca. kl. 22.00. Punkter der ikke når at blive behandlet udsættes til efterfølgende menighedsrådsmøde – medmindre MR beslutter at forlænge mødetiden.

Deltagere: Claus Hegelund, Peter Fabian, NN, Anne-Grete Steenberg, Erik Hansen, Erik Folkmann Graversen, Bo Scharff, Erhard S. Westenberg og Kirkevæрге John Birkegaard samt medarbejder repræsentant organist Bjarne Pilegaard.

Suppleant: Bjørn Houdorf

Afbud: Ingen

Udvalgs ansvarlige skal sikre, at nyt fra udvalget kommer på MR dagsorden ved kontakt til formanden

Dagsorden skal udsendes senest 5 hverdage forud for det ordinære møde. **Ønskes sager på dagsorden**, bedes dette skriftligt fremsendes dette til formanden, senest 7 hverdage forud for det ordinære møde.

Punkt	Dagsordens emner:
1.	Velkomst Sang og en lille melding
2.	Godkendelse af dagsorden Hvis kirkeværgen kun ønsker at deltage i dagsordens pkt. tages dette op som det første punkt efter godkendelsen af sidste referat. <i>Godkendt</i>
3.	Godkendelse af referat af 10 december 2019 <i>Godkendt</i>
4.	Økonomi v/kassereren. 4.1 Opfølgning af udgift til afholdte arrangementer: <i>Kassereren gennemgik afholdelse af udgifter til arrangementer</i> 4.2 Budget 2021 – vi skal snart påbegynde drøftelser vedr. næste års budget. <i>Der blev orienteret om kommende opstart af arbejdet med næste års 2021's budget. På MR mødet den 4/2-2020 arbejdes der videre med budget.</i>
5	Oplæg og orientering fra: 5.1 Kirkeværgen: <i>Der resterer noget arbejde med understrykning af tag i kirkeskib. Henning Pedersen og søn er kontaktet med henblik på reparation af prædikestolen. Der arbejdes videre med mulige måder at imødegå problemerne med radon. Den nye låge ved affaldspladsen er endnu ikke i orden – det søges afklaret</i> 5.2 Formanden - jf. den skriftlige orientering 5.2.1 Brandsluknings materiel Lejeaftalen indeholder: 2 stk. vandtåge slukkere - En komplet førstehjælpskonsol – 2 stk. pulverslugger og en 1 flugtvejs stige Den nuværende lejekontrakt udløber den 25/3-2020. Skal vi fortsætte lejemålet med Dansk Brandteknik? - Er der noget som vi vil have med – evt. fjernet fra kontrakten ? <i>Peter vil indhente tilbud fra Falck og Dansk Brandteknik, så vi kan sammenligne.</i>

	<p>5.2.2 Beskyttet ansættelse Ansættelse i en beskyttet stilling. Se information i formandens orientering pkt. 4. Formanden anbefaler ansættelsen. <i>MR besluttede at følge formandens anbefaling. Anne-Grete fortsætter arbejdet med en eventuel ansættelse.</i></p> <p>5.3 Næstformanden</p> <p>5.3.1 Folder vedr. frivilligt arbejde – er udsendt til alle <i>Vi godkender nu den fine gennemarbejdede folder, som sættes i trykken. Folderens tekst bliver sat på vores hjemmesiden.</i></p> <p>5.4 Kontaktpersonen</p> <p>5.4.1 Ansættelsesprocedure vedr. kirkesanger: <i>Bjarne, Erhard, Bo og Anne-Grete aftaler møder, som alle inviteres til i forløbet (dog grovsortering og endelig votering efter ansættelsessamtaler med kandidater foretages af udvalg som nævnt på mødet) Anne-Grete skriver disse mødedatoer ud til alle. Vi konsulterer provstikonsulenten for det formelle indhold. M.h.t ønsker til kirkesangeren. Vi forhører os i Fællesgruppen, om de tænker, at der er grundlag for at indtænke en funktion med småbørnspædagogisk indsats – evt. i samarbejde med Ørslev. Claus kontakter menighedsrådet for at høre om vi kan samarbejde med baby-sang</i></p> <p>5.5 Præsterne Nyt vedr. besøg i Roskilde Domkirken: <i>Erhard spørger biskoppen, om han har mulighed for at møde Terslevs borgere til en rundvisning med fortælling i Domkirken.</i></p> <p>5.5.1 Behov for nødstrømsanlæg. Bo undersøger priser. <i>Peter arrangerer et møde med alarmselskabet for at drøfte anlæggets driftssikkerhed, som p.t. er utilfredsstillende.</i></p> <p>5.6 Læsere og kirkeværter 2020: 19/1: Claus – 26/1: Bjørn og Ina – 2/2: Eventuelt Henriette (Bo spørger). 9/2: Eventuelt Bella - Claus spørger, samt byder ind på den næste periode, så vi har det til næste møde. På MR mødet den 4/2, aftales ny periode med læsere og kirkeværter <u>Kirkevært og læsere</u> kan være samme person – dog må der ved forventede ”mange” personer til gudstjenester, være en til hver af opgaverne.</p> <p>5.7 Sognegården <i>Erik fortalte er der er 3 nye udlejninger af Sognegården.</i></p> <p>5.8 Medarbejderrepræsentanten og evt. andre Vi vil høre lidt fra alle, (hvad de har gang i) – især fra de af vores ansatte, og evt. gæster, som er mødt frivilligt op til mødet</p>
<p>6.</p>	<p>Sæsonplanen MR skal lave aftaler om hjælp til arrangementer, i den kommende periode. <i>Der blev truffet aftaler omkring arrangementer frem til 20. februar. Bjarne bød ind her med en anden koncept end sangaften. Vi afventer hans melding inden næste halvsides annonce, som gerne skulle ud 4. februar.</i></p>
<p>7. 7.1</p>	<p>Nyt fra udvalgene Terslev fællesgruppemøder v/BO</p>

	<p>7.1.2 Udsat fra sidste MR møde; referat af 23/10-2019 – og 5/12-2019, er sendt til alle Elektronisk infotavle – software til systemet koster kr. 89 pr måned. Kan og vil Terslev kirke betale softwaren ?. Bo og Claus anbefaler vi påtager os denne udgift. <i>Det aftales, at vi betaler for den nye software i en prøveperiode på 1 år – samtidig arbejdes der på bedre synliggørelse af infotavlen.</i></p> <p>7.2 Gudstjenesteudvalget – udsat fra sidste møde <u>Biskoppernes debatoplæg.</u> MR anbefales at godkende, at der arrangeres studiegrupper (for MR og byens borgere) samt anbefale at kalenderudvalget drøfter det videre – f.eks. om hvornår studie-grupperne mødes. <i>Vi lægger første ”studiegruppe-drøftelse” til den 21. januar i forbindelse med det offentlige menigheds møde. Andet møde bliver i forbindelse med gudstjenesteudvalgs-mødet den 26. maj. (Gudstjenesteudvalgsmødet den 25. februar fastholdes som almindelige møde kombineret med invitation af de unge, der måtte være interesseret i en eventuel koncertgudstjeneste i sensommeren)</i></p> <p>7.3 Musik/salmer. MR skal tage stilling til, om månedens salme skal være en nyere- eller en gammel salme: <i>Præsterne vælger en ny eller gammel salme som fast salme for ca. en måned ad gangen liggende som første eller sidste salme.</i></p> <p>Fra visionsmødet. Opfølgning af debat vedr. anbefalingerne og det videre forløb, fra visionsmødet v/Bo – punktet udsat fra sidste møde: <i>På et kommende møde vil vi gå nærmere ind i hvilke visioner for fremtiden, der er at arbejde videre med fra mødet, og hvordan vi ind i hverdagen bruger de punkter for Gudstjenesten, som vi har aftalt.</i></p>
<p>8.</p> <p>8.1</p> <p>8.2</p>	<p>Eventuelt</p> <p>Evaluering af MR mødet Med få ord giver alle egen korte mening/indtryk fra og af mødet.: <i>Generel tilfredshed med opstramning af mødet. Der opfordres til at finde tid før 21.00 til at gå mere i dybden med enkelte punkter.</i></p> <p>Andet: <i>Tilpasning af mødetidspunkter omkring ”Liturgi-studiegrupper” – se pkt. 7.2.</i></p>
<p>9.</p>	<p>Næste MR møde Emner / punkter der ønskes på næste mødes dagsorden og hvem vælger salme og vil give en lille melding: <i>Der blev ikke aftalt, hvem der ville give melding.</i></p>
	<p>Afslutning – vi synger mødet af</p>