



**REFERAT AF menighedsrådsmøde
onsdag den 8 december 2020 – klokken 17.00**

Deltagere: Claus Hegelund, Peter Fabian, Erik Hansen, Bo Scharff, Erhard Schulte Westenberg, Henriette Flænsdal, Eva Egede, medarbejder repræsentant organist Bjarne Pilegaard.

Afbud: Ivan Flænsdal, Kirkeværge John Birkegaard

Mødet afholdes i Sognegårdens mødelokale og forventes at slutte ca. kl. 20,30. Punkter der ikke når at blive behandlet udsættes til efterfølgende menighedsrådsmøde – medmindre MR beslutter at forlænge mødetiden.

Dagsorden skal udsendes senest 5 hverdage forud for det ordinære møde.

Ønskes sager på dagsorden, (gerne med et kort skriftligt oplæg) bedes dette skriftligt fremsendes dette til formanden, senest 7 hverdage før mødet.

Punkt	Dagsordens emne	Beslutningsprotokol
1.	Velkomst Sang - hvis tilrådeligt p.g.a. corona - og en lille melding	
2.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af pkt. 6.8 og 6.9 og udsættelse af pkt. 5 i sin helhed til næste møde.
3.	Godkendelse og underskrift af referat af 18 november 2020	
4 4.1	Orientering / oplæg af: Kirkeværgen	Kirkeværgens skriftlige beretning blev taget til efterretning. Fra beretningen skal nævnes: Radonsikring. Radonsikring af præstegården. Aftalt at ændre udluftningsventiler fra krybe-kælderen. Der er nu boret lidt større huller i ventilerne, så udluftningen bliver lidt bedre. Aftalt opsætning af en udsugningsventilator i præste-gården kælder, som udføres af el. installatør Jørgen Klifoth. Automatisk lås af kirkedør. Firmaet Lavpris Låse, Næstved, frem-sender tilbud på automatisk løs til våbenhusets dør. Det vil være muligt at tidsindstille åbningstider. Herudover udføres anlægget med et brikssystem. Alt udføres trådløst for at undgå ledninger på kirkedøren Udluftning af kirken efter brug. Aftalt, at El. installatør Jørgen Klifoth sender et overslag vedr. udgifterne af

Udvalgsopgaver: byggeprojekt svinestald;
* nedrivning og opførelse af ny bygning
* indvendig kalkning i kirkerummet

4.2 Formanden – jvf. den skriftlige orientering.

4.3 Næstformanden Vedr. mail

4.4 Kontaktpersonen

4.5 Præsterne

opsætning af en tidsstyret udsugning med en kapacitet, der svarer til, at al luft kirken udskiftes på ca. 2 timer.

Det skulle kunne sikre en rimelig udluftning. Udsugningen (ventilator) placeres i en eksisterende udluftningslem i sakristiet

Rundvisning

John tilbyder en lille rundvisning for de nye medlemmer, når det ønskes. Rådet besluttede, at vi gerne vil tage imod Johns tilbud om rundvisning i forbindelse med/forud for et MR-møde i februar eller marts (hvor det er lyst udenfor)

Nævnte opgaver drøftet på næste MR møde

Drøftes på næste MR møde

Videomøder

I tilfælde af at vi skal have møder fremover uden fysisk fremmøde vil vi bruge Microsofts Team, hvor vi kan se og høre hinanden digitalt..

Når det bliver aktuelt, vil Henriette sende invitation over sms til møde deltagerne

Et teater-projekt

Vi indgår i et udgiftsfri samarbejde med Helga Rosenfeldt Olsen om undervisning af indskolingen på Terslev skole i et teater-projekt med vandring på kirkegårdene med temaet: livets afslutning, ritualer og kirkegård – "FARVEL FUGL"

Mailadresser

Vi bruger fremover kun hjemmesidens mailadresser. Peter sender os en beskrivelse af, hvordan vi opretter denne mailadresse på vores PC.

Arbejdstøj

Henriette sørger for at gravermed-hjælperne får tilladelse til at indkøbe arbejdstøj inkl. overtøj, sikkerhedsko m.m.

Der er ingen nye begrænsninger for Folkekirken i forbindelse med de nye corona-restriktionerne - på nær anbefalingen af ikke at afholde koncerter.

Angående restriktioner i forbindelse

	<p>4.6 Sognegårds ansvarlige</p> <p>4.7 Medarbejderrepræsentanten Bjarne har følgende orientering og oplæg: 1. Evaluering af "pladsbestilling" ifm koncerten. Jeg vil gerne melde ud hvor nemt det var.</p> <p>2. Projekt "mikrofon i kirketårn" afsluttet. Klar til fredagens bisættelse og de videre gudstjenester.</p> <p>3. Forslag til alternativ "Nytårskoncert". Jeg har talt med mine medmusikere og vi vil gerne tilbyde en alternativ "nytårskoncert" som samtidig er en mindekoncert over Bent Fabricius Bjerre. Denne gang ikke i sognegården men i kirken.</p>	<p>med nadver, så kom Erik med den gode idé, at præsterne fremover også indleder med at sige, at vi har to omgange/borde hvis der er mere end 6 personer, der går til nadver. Julens gudstjenester har temaer som: Begynd din lyse fremtid nu! Julen– vejen til din barnlige sjæl</p> <p>Eva er fortrøstningsfuld omkring sin opgave og sørger for i første omgang at melde lukket på grund af Corona.</p> <p>Det fungerede rigtig fint til koncerten, hvor især Simon tog sig meget fint af fordelingen af mennesker ved ankomst i overensstemmelse med tilmelding.</p> <p>Bedeslags-medhør er på plads.</p> <p>Der var stor tilslutning til det fremsendte forslag om en "alternativ nytårskoncert" samt til idéen med mindekoncert over Bent Fabricius Bjerre. <u>Aktuelt kan der ikke arrangeres koncerter.</u> Vi undersøger, hvor længe de skærpede Corona krav gælder og ser, hvor snart koncerterne kan kalender-lægges.</p>
<p>5.</p> <p>5.1 Valg til menighedsrådets faste udvalg</p> <p>5.2 Udvalgs arbejdsopgaver</p>	<p>Valg til udvalg samt arbejdsopgaver Udvalgsliste vedhæftes dagsorden Udvalgs arbejdsopgaver - Listen vedhæftes dagsorden. Gennemgang af igangværende og kommende udvalgsarbejder <u>samt valg af "tovholder"</u></p> <p><i>Efter gennemgang af 5.1 og 5.2 er der en pause, hvor Peter vil præsentere en overraskelse / en fristelse. De valgte "tovholdere" skal sammen med deres udvalg, aftale dag/tid til deres første møde.</i></p>	<p>Hele punkt 5 – i sin fulde ordlyd er udsat til næste MR møde</p> <p>Henriette vil tilberede noget mad – og Peter vil lave pandekager</p>
<p>6.</p> <p>6.1 Orientering v/kasseren</p> <p>6.2 Opfølgning af udgift til afholdte arrangementer</p> <p>6.3 Flagstang</p>	<p>Køb af flagstang (se formandens orientering pk.1</p>	<p>Se punkt 6.7 - "frie midler"</p> <p>Udgiften til Intim koncerten holdt indenfor den bevilgede ramme</p> <p>Pris og info taget til efterretning</p>

6.4 Nyt ved køb af tekniske udstyr v/Bo og Erhard

Alt er på vej/købt
Erhard køber af videooptager med stativ, samt undersøge priser for lydanlæg i Sognegården

6.5 Printer

Skriftligt materiale der udsendes til MR ønskes givet i papirformat – til de MR som ikke har en printer.

2 mulige løsninger:

1.) At man kan hente det nødvendige skriftslige materiale hos præsterne eller på graverkontoret

2.) At man selv tager de nødvendige kopier. Til det brug købes en printer, som placeres i Sognegården.

Der indkøbet en printer. Som skal stå i samtalelokalet/MR og Bjarne kontor Ivan kommer med tilbud.

6.6 Honorarer

De i Provstiets udmeldte honorar satser (til varetagelse af særlige opgaver (tillidsposter) har vi i Terslev fulgt de vi givet satser - disse fremgår i årsbudget 2021 på side 11.

MR besluttede Provstiets praksis følges

6.7 Økonomi overført til "Frie midler" i 2021

MR bedes tænke over ønsker til opgaver i 2021, som kan finansieres via overført årets ubrugte midler. I behandlingen af årsregnskabet 2020, som påbegyndes i jan/feb 2021 skal vi have vor indstilling klar.

Idéerne blomstrede jf. ovenstående
Det aktuelle regnskab viser et plus på kr 224.537. Dertil er der fortsat øremærket opgaver, der er afsat fra budget 2019, til "frie midler". Her vil vi have godt 94.000 tilbage. Der er to store poster, der skal være penge til. Det skal afsætte kr. 79,000 til ferie-penge i 2021 – og muligvis det sammen beløb i indeværende år. De er muligvis allerede betalt – men..

Brainstorming til øremærket projekter i 2021, ("frie midler").

På næste MR møde drøftes dette igen, således vi kan være forberedt til afslutning af regnskabsåret i januar/februar 2021

Der blev foreslået følgende

- 1.** Labidarium – en forsvarlig og sikker opsætning af de gamle bevarings-værdige gravsten eventuelt med tilhørende info m.m. (Eva);
- 2.** Grøn Kirke (Erik);
- 3.** kirkegårdsfornyelse (evt. nye beplantninger) – udvidelse i forbindelse med skovkirkegård - kirke skov
- 4.** højtaleranlæg til sognegården
- 5.** wify til kirkerummet
- 6.** udendørs lysinfo skærm placeret ved Brugsen.

6.8	Fornyset forespørgsel på kirkebil	MR besluttede at arrangere kørsel for svagelige/dårlig gående borgere - en prøveperiode. På følgende MR-møder skal ordningen evalueres, således vi kan få klarhed over det faktiske behov. <u>Eva vil gerne tage imod og fordele til i første omgang 3 frivillige MR'er.</u> Vi tilbyder kørslen fra februar Der kan rekvireres en kirkebil til den første søndag i måneden. Bo sørger for PR.
6.9	Indkøb af den nye Højskolesangbog.	Bjarne indkøber 50 stk. med guldtryk "Terslev Kirke" (tilbud Bo) (Ca. 15.000) + 2 melodibøger til musikerne.
7.	Sæsonplanen 7.1 Læsere til næste MR møde Kirkevært: (2020); den 13/12 – 20/12 - 23/12 24/12 – 25/12 -27/12: – 31/12 – 2021: 3/1, – 10/1 og 17/1 <i>Der serveres er ikke kirkekaffe før MR finder det forsvarligt.</i> 7.2 Jule og nytårgudstjenesterne samt nytårs-arrangementet (se formandens skriftlige orientering pkt. 2) <i>vedr. jule og nytårgudstjenesterne samt nytårsarrangementet – herunder:</i> Tilmelding til julens og Nytårs gudstjenester; Ja eller nej ! samt evt. fordeling af arbejdsopgaver	Nu og Fremover bruges ordet Kirkevært i stedet for "læsere" Kirkevært: (2020); den 13/12: EVA – 20/12: Erik; 23/12; Ivan – 24/12: Henriette – 25/12: Claus kontakter de unge 27/12: Peter – 31/12: Claus – 3/1, 2021: Eva – 10/1: Erik og 17/1: Henriette. Vi vedtog, at der er tilmelding til 23. og 24. samt 31. decembers gudstjenester (max 10 på én tilmelding). Henriette holder møde med vores ansatte omkring sikkerhed og fordeling af opgaver.
8.	8.1 Eventuelt 8.1 Evaluering af MR-mødet Med få ord giver alle egen korte mening/indtryk fra og af mødet. 8.2 Andet	Rigtig mange rigtig gode tilbagemeldinger.
9.	Næste MR-møde Tirsdag den 12. januar 2021 kl. 17.00 Emner / punkter der ønskes på mødet. Valg af salme samt hvem vil give en lille melding	1) Vi holder fremover møder kl. 17.00 til senest 20.30 2). Næste møde: Peter har pandekager med, Henriette tilbereder lidt mad. 3) Der forberedes et lukket punkt. Punkt 5 inklusiv kalendraftaler. 4) Prioritering af frie midler.
10.	Afslutning – vi synger mødet af - hvis tilrådeligt p.g.a. corona	

Orientering fra formanden

MR dagsorden (punkt 4.2) den onsdag den 8 december 2020

Ønskes emner fra formandens orientering, at blive drøftes i MR møde, er det naturligvis velkommen.

1. **Flagstang**

Tilbuddet fra Flagstang.dk er blevet kr. 703 dyrere end det tilbud, som jeg sendte til alle i.f.m. referatet fra sidste MR møde. Grunden til forhøjelsen er, at jeg orienterede firmaet om, at vi havde en 10 meter høj flagstang. Det var ikke rigtig – vores nuværende flagstang 12 m. Og ifølge Lars bør vi ikke "nøjes" med 10 m.

Da udgiftsforhøjelsen er "minimal", har jeg godkendt dette.

2. **Julens arrangementer**

Som nævnte i min sidste orientering, har Terslev fællesgruppe aflyst den påtænkte julefest p.b.a. corona-problematikken. Om udviklingen med corona vil få indflydelse på jule- og nytårs gudstjenesterne samt nytårsarrangementet i Sognegården vides ikke. Men, det vil være fornuftigt at snakke om hvad vi gør, hvis myndighedskravene blive skærpet. Dette emne er på dagsorden – som vi aftalte på sidste MR møde

I skrivende stund har jeg ikke modtaget nyt corona-tiltag.

3. **Opgave og udvalgslist**

Listerne følger med her i mødeindkaldelsen. Opgavelisten er opdateret

4. **Skriftligt materiale til MR**

På sidste MR møde spurgte Erik Hansen om det skriftligt materiale der udsendes til MR kunne gives i papirformat – til de MR som ikke har en printer.

Jeg kan kun se 2 mulige løsninger – se dagsordenspunkt 6.5

5. **Sendt skriftligt materiale.**

I sidste uge har jeg sendt information til vore nyvalgte MR - fra;

* menighedsrådsforeningen bla. vedr. DAP systemet.

* Kirkeministeriet, som byder velkommen til alle menighedsrådsmedlemmer