



Referat fra menighedsrådsmøde
tirsdag den 8 oktober 2019 – klokken 17.30

Deltagere: Claus Hegelund, Erik Hansen, Peter Fabian, NN, Anne-Grete Steenberg, Bo Scharff, Erhard S. Westenberg.

Suppleant: Bjørn Houdorf

Kirkevæрге: Asger Voetmann Pedersen

Ansatte: Bjarne Pilegaard

Afbud fra Erik Gravesen

Referent: Erhard S. Westenberg

Pkt.	Dagsordens emner
1.	Velkomst <i>Vi sang 'Jeg elsker de grønne lunde' (362 i HSB)</i>
2.	Godkendelse af dagsorden. <i>Godkendt</i>
3.	Godkendelse af referat af 10 september 2019. <i>Godkendt og underskrevet</i>
4.	Oplæg og orientering fra: 4.1 Kirkeværgen <i>Skilte til parkeringsplads mod nord er indkøbt til kr. 4.652,50 inkl. Moms og fragt. Kirken incl. kirkemur er ved at blive kalket. Kirkeværgen ønsker ikke at fortsætte efter næste konstitution i november. MR takker for den store indsats, kirkeværgen har ydet de sidste 4 år.</i> 4.2 Formanden - jf. den skriftlige orientering 4.2.1 Vedr. kor- og vægtæppet <i>Der tages stilling til udsmykningens fremtid, når det nye alterkors er kommet på plads, gerne til visionsmødet den 26. 10.19.</i> 4.2.2 Vedr. visionsmødet 26/10. <i>Emner, som skal drøftes: Personalepolitik med perspektiv /forberedelse * til budget 2021 ud fra Bo's oplæg, samt Biskoppernes debatoplæg</i> <i>* Deadline for tilmelding til visionsmødet. Alle forventes at deltage. <u>Afbud senest 18.10.19 til formanden.</u></i> <i>* Arbejdsopgaver i.f.m. visionsmødet d. 26.10.19 kl. 9.00 – 15.00. Morgenmad: Anne Grete Frokost: NN bestiller, Erik Gravesen afhenter Kaffe /te – en fælles opgave:</i> 4.2.3 Budget samrådsmøde. Notater ("referat") er udsendt til MR den 16/9-2019. <i>MR skal drøfte følgende:</i>

* Grøn kirke – materiale fra Provstiet udsendt til MR den 25/9.2019

Terslev MR vil gerne være grøn kirke, og tager udgangspunkt i de punkter, som organisationen Grøn Kirke har udgivet. Se også forslag af Bo. Der er nedsat et udvalg bestående af Anne Grethe, Peter, Claus og Erhard.

* Kirkeskov – forpagtningsaftalen udløber i 2022, hvorfor der snart skal stilling til hvordan vi kommer videre med planerne vedr. kirkeskoven og skovkirkegård.

* Dertil bør vi drøfte jordvarmeanlæg – et muligt "grøn kirke" tiltag. Vi har udvalg der drøfter kirkeskov, skovkirkegård. Kan samme udvalg beskæftige sig med jordvarmeanlæg samt tiltag der placerer Terslev kirke som "grøn kirke".
Udsættes

* Radon rapport (er udsendt til MR)

I følge målingerne vedr. Præstegården er der brug for tiltag til forbedringer. Det er angiveligt nødvendigt og vigtigt vi får ekspertrådgivning. Kirkeværgen indhenter tilbud på udbedring.

* Valg til menighedsråd 2020 – med opstart i maj v/Erhard

Der kommer mere om MR-valg fra landsforeningen for menighedsråd

* Provstikonsulent gav informationer (lønforhandlinger etc.) som i første omgang er vigtig for Kontaktpersonen og formanden.

* Brug af private mail til vores "officielle korrespondance" er ikke tilrådeligt – nærmest "forbudt". Vi skal benytte vores officielle mail adresse i DAP. MR-medlemmer bør være agtpågivende når de sender mail med fortrolige oplysninger. De skal sendes via en 'sikker' forbindelse. Vi afventer i øvrigt nærmere instrukser fra landsforeningen for menighedsråd.

* Førstehjælp og hjertestarter kursus. Hvor mange ansatte, præster og menighedsråds medlemmer vil deltage. Tid og sted er ikke planlagt – endnu. I første omgang bedes MR tilkendegive interesse i at deltage. Besked om tilmelding gives senere. Alle MR-medlemmer er indstillet på at deltage i et kursus.

4.2.4 Spisning v/menighedsrådsmøderne

Det besluttes, at fremtidige MR-møder afholdes i tidsrummet kl. 18.30 – 22.00 uden spisning.

4.2.5 Menighedsmøde den 21. januar 2020

Formanden giver et hurtigt overblik – og efterfølgende introduceres oplægget fra Biskopperne – evt. ved brug af de emnekort menighedsrådsforeningen har beriget os med.

Praktiske opgaver kan aftales på MR mødet den 14. januar 2020

PR-udvalget sørger for omtale af arrangementet, og har bemyndigelse til at bruge op til kr. 4.000,-.

4.3 Næstformanden

Intet at bemærke.

4.4 Kontaktpersonen

Kirkesangerens faglige organisation er blevet orienteret om menighedsrådets oplæg til de kommende forhandlinger.

Den 15.10.19 starter en praktikant på kirkegården 3 timer 2 dage om ugen i 3 måneder.

		<i>Der indkøbes sikkerheds- og arbejdstøj med logo til graveren.</i>
4.5	Præsterne	<i>Erhard og Bo: Deltaget i gospel-workshop i Haslev med 2 hold konfirmander. God oplevelse. Glæde over samarbejde omkring gudstjenestens tilrettelæggelse.</i>
4.6	Læsere ved gudstjenesterne:	<i>27/10 : Oda / Claus 3/11: Peter 10/11: Bjørn /NN På MR møde den 12/11, aftales en ny læseplan</i>
4.7	Sognegården v/Anne-Grete	<i>Rengøring i sognegården 'outsources' til rengøringsfirma. Gravermedhjælperen får fremover 4 timer til assistance i sognegården og til arrangementer.</i>
4.8	Andre	<i>Organist.: Der er købt en elektrisk el-bas. Ønsket om en forstærker drøftes på kommende MR møde.</i>
5.	Pause	<i>Lækkert smørrebrød fra Superbrugsen i Haslev.</i>
6.	6.1	Sæsonplan for 2019/2020 v/BO - anden halvdel af planen – d.v.s. 2020 <i>Gennemgået og godkendt.</i>
7.		Økonomi v/Erik Hansen <i>Se punkt 8 vedr. annoncer</i>
8.		Annoncestrategi ved Bo og Erik H <i>Vi skal annoncere i Haslev/Faxeposten senest ugen før arrangementet.</i>
9.		<u>Punkt 9.1.2 til 9.1.5 blev udsat til næste møde</u>
	9.1	Gudstjenesteudvalget <i>Referat fra udvalgets møde den 22/8-2019 blev udsendt den 27/10-2019</i>
	9.1.2	<i><u>Følgende anbefalinger fra udvalget blev udsat til mødet d.d. - jr. ref. af 10/9-2019</u></i> <i>* Kirkekaffe og nadverbrød. Den korte forsøgsperiode har vist, at erstatte oblat med bagt brød og tilbyde kirkens gæster kirkekaffe efter gudstjenesten, giver god mening. MR anbefales at godkende vedr. nadverbrød og kirkekaffe. I forlængelse heraf bedes MR tage stilling til køb af en minifyser og en lille ovn, som kan placeres bag orglet. Vi kan dermed have flere nadverbrød i fryseren – og efter optøning og en kort opvarmning i ovnen er nadverbrødet klar. Tanken bag dette forslag er "forsynings-sikkerhed". Mere vedr. nadverbrød i pkt. 9.1.3.</i>
	9.1.3	<i>* Læser og kirkevært – en mere principiel debat om de to funktioner – og dertil hørende arbejdsgange. Det er ønskeligt at 2 personer varetager opgaven. Det kunne være et ungt menneske, som vil læse – og en "voksen" som påtager sig kirkevært opgaven. <u>Arbejdsgange:</u> Nadverbrød bringes til alter af en af ovennævnte personer. I forbindelse med f.eks. barnedåb, bliver nadverbrødet båret ind – foran dåbsfølget. Og efter gudstjenesten bæres brødet ud – foran dåbsfølget.</i>
	9.1.4	<i>Kirkeværten sørger for, at der er lavet kaffe/te. Graveren/gravermedhj. Har forud båret kopper/bestik/sukker/fløde til kirken, samt sørget for, at der er bord til dette. Kirkeværten må læse, hvis der ikke er fundet en læser – og er i øvrigt "standby"</i>

	<p>9.1.5</p> <p>9.2</p> <p>9.2.1</p> <p>9.2.2</p> <p>9.3</p>	<p>hvis den "unge læser" ønsker at blive fritaget for læsningen.</p> <p>* <u>Biskoppernes debatoplæg</u>. Udvalget foreslår: Der arrangeres studiegrupper (MR og menigheden) 1 gang før jul og 1 gang efter juli. MR skal aftale hvornår.</p> <p>* <u>Musik/salmer</u>. Det er vigtigt, at der er balance mellem de gamle og de nye salmer. Udvalget besluttede den 10/9-.2019, at præsterne og Bjarne vælger en salme, som månedens salme. Salmen skal synges til hver gudstjeneste i en måned. MR skal tage stilling til, om månedens salme skal være en nyere salme eller en gammel salme</p> <p>Evaluering af gennemførte arrangementer ved den ansvarlige.</p> <p>Var det et godt arrangement - Hvor mange gæster m.v. og arrangementets økonomi, i forhold til den udmeldte økonomiske ramme (+-) - - sidstnævnte er vigtig af hensyn til vores budgetstyring.</p> <p>* Høstgudstjenesten <i>En god og velgennemført høstgudstjeneste</i></p> <p>* Seniorklubben – kan vi få en lille orientering af møderne i klubben; en stemningsorientering. <i>Seniorklubben er godt besøgt – og der i sin form og indhold må siges, at være et meget tilfredsstillende arrangement.</i></p> <p>Samarbejde med organisationer/foreninger i Terslev v/Bo - referat fra mødet den 12/9 blev sendt til MR den 16/9. I referatet kan læses om planlagte arrangementer og tilhørende arbejdsopgaver/fordeling. Dette vil også blive drøftet i kommende kalendermøde. <i>Punktet blev udsat</i></p>
<p>10.</p>	<p>10.1</p>	<p>Eventuelt</p> <p>Evaluering af MR mødet - med få ord giver alle sin korte mening/indtryk fra og af mødet <i>Mødet var denne gang præget af nogen forsinkelse – og dertil forvirring pga. dagsordenspunkterne nummerering ikke stod "på rette plads" (skyldtes formateringsforskelle /fra afsender til modtager af dagsorden). Der blev foreslået, nogle ændringer til fremtidige dagsordner. Men ellers var mødet OK. Initiativet med en korte vurdering efter hvert dagsordenspunkt var en rigtig god ide</i></p>
<p>11.</p>	<p>11.1</p>	<p>Næste MR møde</p> <p>Emner/punkter der ønskes på næste mødes dagsorden</p>
<p>12.</p>		<p>Afslutning</p> <p><i>Vi sang HSB 540 'Jeg er træt, og går til ro'</i></p>